



**ici** POUR  
**inspirer.**



**Prévost**

SÉANCE DU 11 MAI 2026

# 1.1 Adoption de l'ordre du jour



## 1.2 Suivi des questions de la séance précédente

- Question : Dépôt pour le gravier
- Question : test de plomb



# 1.3 Période d'intervention du maire



Plume d'excellence OR

# Reconnaissance pour notre Service des communications

Catégorie *Gestion de crise*  
Incendie de l'école Val-des-Monts



# Pont du 4-Mai

Règlements d'emprunt: 12,3 M\$ (80% fond général)

Coûts annuels de la dette estimée: 521 000 \$

Revenu estimé de l'école: 550 000 \$

Estimé après appel d'offres : + ou - 9 M\$

Coûts annuels de la dette estimée : 420 000 \$

Écart positif : + 130 000 \$

## Sans compter :

- Redevance au développement : 1,8 M\$
- Vente du terrain entre 5 M\$ et 8 M\$ de profits

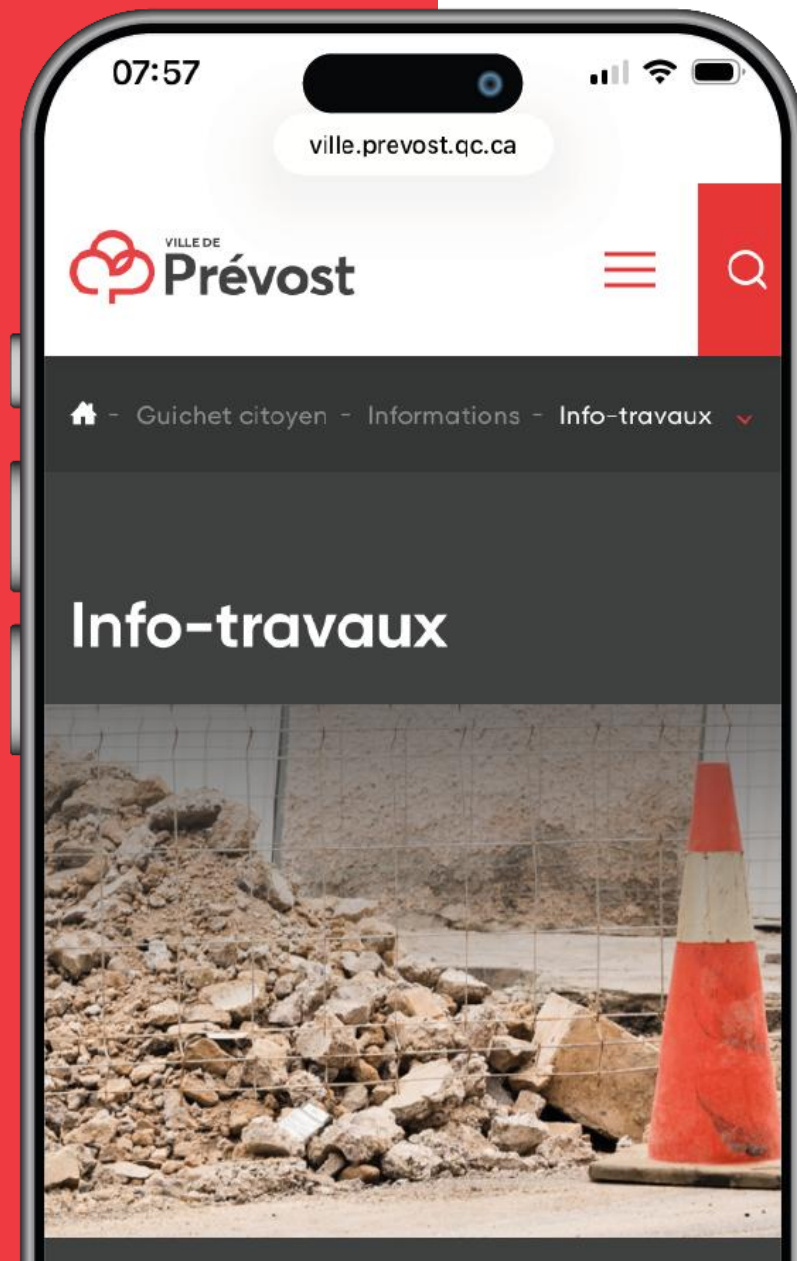


# 1.4 Période d'intervention des conseillers



Travaux et chantiers

# Restez informés !



# Hommage aux bénévoles et gala des athlètes





LA  
**tournée**  
DES **élus**

On est **à l'écoute**



# les rendez-vous estivaux

Programation gratuite en plein air

du 22 juin au 21 août 2026

  
Prévost

Un été inspirant



Section Prévost

## Réfection de chaussée, drainage et pavage du P'tit train du Nord

Du kilomètre 11,7 km à 14 km  
(Entre la rue Mozart et De la Station)



le   
grand  
rendez  
-VOUS  
environnemental

Samedi 16 mai, de 9 h à 14 h  
École du Champ-Fleuri

Séance d'informations et formation

# Service de la sécurité civile communautaire

À Prévost,  
**on prévoit.**

Service de la sécurité civile de la Ville de Prévost



Prêts à sauver  
des vies ?

# 1.5 Adoption des procès-verbaux

Séance ordinaire du 13 avril 2026

Séance extraordinaire du 17 avril 2026

- Retrait de signataire - Chèques et effets bancaires
- Nomination - Directrice générale et Trésorière
- Nomination - Directrice générale adjointe (DGA) et greffière adjointe
- Transaction quittance - Fin d'emploi





Pour les citoyens dont l'intervention relève plutôt du commentaire et non d'une question, vous pouvez m'écrire au [paul.germain@ville.prevost.qc.ca](mailto:paul.germain@ville.prevost.qc.ca)

# Période de questions

(30 minutes)

- > Vous devez vous identifier et indiquer sur quel sujet portera votre question;
- > Vous devez vous adresser au maire, en termes polis et ne pas user de langage injurieux ni de propos vexatoires ou diffamatoires;
- > Vous devez formuler votre question de manière claire et précise (phrase de type interrogatif);
- > Évitez les préambules, même bref et succinct;
- > Vous pouvez poser un maximum de deux (2) questions.
- > Seules les questions de nature publique sont permises, par opposition à celles d'intérêt privé ne concernant pas les affaires de la Ville.

Articles 30 et 31 du Règlement 784

30-01

mins:  secs:  type:

 Breaktime for PowerPoint by Flow Simulation Ltd.

Show Settings

# Gestion des affaires financières



# Gestion des affaires financières

## 2.1 Approbation des déboursés et des engagements au 11 mai 2026

<b>Déboursés</b>	
<b>Numéro des chèques et transferts</b>	<b>Total des déboursés</b>
Chèques : 65494 à 65595 Transferts : 97621 à 97834	1 469 149,38 \$

<b>Engagements</b>	
<b>Numéro des bons de commande</b>	<b>Total des engagements</b>
75900 à 76166	449 338,54 \$

# Gestion des affaires financières

## 2.2 Autorisation – Demande d'émission d'une carte de crédit

- Demande pour émettre une carte de crédit à la directrice générale et à la directrice générale adjointe

# Gestion réglementaire



# Gestion règlementaire

**3.1** Adoption – Règlement 839-3 abrogeant le Règlement établissant un programme d'aide financière pour l'inscription au programme HILO<sup>MC</sup> d'Hydro-Québec

- **Objet :** Abroger le programme d'aide financière puisque HILO<sup>MC</sup> est maintenant offert gratuitement par Hydro-Québec

# Gestion règlementaire

**3.2** Adoption – Second projet de règlement 843-07 amendant le Règlement d'urbanisme durable de la Ville de Prévost afin de modifier les dispositions sur le stationnement et l'entreposage des véhicules récréatifs dans la zone T3-408

- **Objet** : Modifier les dispositions sur le stationnement et l'entreposage des véhicules récréatifs dans la zone T3-438 (rue du Clos-du-Petit-Mont)

# Gestion règlementaire

**3.3** Adoption - Règlement 848-5 établissant le Programme Éco-Prêt visant le financement des travaux requis pour le remplacement et la mise aux normes des installation septiques (Ajout du financement pour les puits privés des bénéficiaires de certains aqueduc et modalités de paiement des puisatiers)

- **Objet :** Ajouter la possibilité de financer les puits des propriétaires actuellement sur deux aqueducs privés et clarification quant au processus de paiement des puisatiers lors de l'ajout d'un puits à un dossier concernant une installation septique

# Gestion règlementaire

**3.4** Avis de motion et dépôt d'un projet de règlement - Règlement 875 décrétant un emprunt et une dépense pour le financement du programme Éco-Prêt visant le financement des travaux requis pour l'ajout d'un nouveau puits privé

- **Objet** : Autoriser un emprunt de 606 375 \$, sur 20 ans, pour le financement du programme Éco-Prêt visant le financement des travaux requis pour l'ajout d'un nouveau puits privé

# Gestion règlementaire

**3.5 et 3.6** Avis de motion, dépôt d'un projet de règlement et adoption du projet de règlement – Règlement 842-01 amendant le Plan d'urbanisme et de mobilité durable afin d'assurer la concordance au schéma d'aménagement

- **Objet :** Assurer la concordance du *Plan d'urbanisme et de mobilité durable* avec le schéma d'aménagement, lequel est adopté par la MRC de La Rivière-du-Nord
- Une consultation publique sera tenue sur ce projet de règlement, dont les détails seront annoncés par avis public

# Gestion règlementaire

**3.7 et 3.8** Avis de motion, dépôt d'un projet de règlement et adoption du projet de règlement – Règlement 843-08 amendant le Règlement d'urbanisme durable de la Ville de Prévost afin d'assurer la concordance au schéma d'aménagement

- **Objet :** Assurer la concordance du *Règlement d'urbanisme durable de la Ville de Prévost* avec le schéma d'aménagement, lequel est adopté par la MRC de La Rivière-du-Nord
- Une consultation publique sera tenue sur ce projet de règlement, dont les détails seront annoncés par avis public

# Gestion règlementaire

## 3.9 Dépôt des certificats de la greffière suivant la tenue d'une procédure de registre

- Règlement 872 sur le versement des honoraires professionnels requis pour la réalisation de divers études, plans et devis relatifs à la mise à niveau et à l'agrandissement du poste de pompage P5 et sa conduite de refoulement
- Règlement 873 décrétant un emprunt et une dépense pour des travaux de réfection des infrastructures municipales et la construction de nouvelles infrastructures municipales sur la rue des Pins

# Gestion des affaires juridiques



# Gestion des affaires juridiques

**4.1** Entente pour le partage de la capitalisation du fonds de gestion en dotation - Servitude de conservation sur le lot 6 252 301 du cadastre du Québec - Autorisation de signature

- Signature de l'entente concernant le financement du fonds de gestion en dotation visant à assurer la conservation du lot 6 252 301 du cadastre du Québec (Parc de la Coulée)

# Gestion des affaires juridiques

## 4.2 Autorisation de destruction de documents - Application du calendrier de conservation des archives

- Autorisation à la greffière pour effectuer la destruction des documents conformément au calendrier de conservation approuvé par Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ)
- Toute destruction qui nécessite une autorisation par BAnQ doit préalablement être approuvée par le conseil municipal

# Gestion des affaires juridiques

**4.3** Nomination d'un membre au Comité sur l'accès à l'information et la protection des renseignements personnels

- Nomination d'un représentant de l'entreprise CBM informatique inc., fournisseur de services informatiques de la Ville, sur ce comité

# Gestion des contrats



# Gestion des contrats

## 5.1 Aménagement de la rue des Pins - Procédure ouverte ING-SP-2026-02 - Attribution du contrat

	<b>Soumissionnaires</b>	<b>Montant sans taxes</b>	<b>Montant avec taxes</b>
1	<b>9267-7368 Québec inc. (A. Desormeaux Excavation)</b>	<b>1 726 517,00 \$</b>	<b>1 985 062,92 \$</b>
2	Construction G-NESIS inc.	1 736 460,00 \$	1 996 494,89 \$
3	9563-8367 Québec inc. (EXCAPRO)	1 824 799,54 \$	2 098 063,27 \$
4	Les Entreprises Miabec inc.	1 836 157,50 \$	2 111 122,09 \$
5	Les Constructions CJRB inc.	2 031 658,60 \$	2 335 899,48 \$

# Gestion des contrats

## 5.2 Construction d'un pont préfabriqué en acier de 85 mètres – Procédure ouverte ING-SP-2026-03 – Attribution du contrat

	<b>Soumissionnaires</b>	<b>Montant sans taxes</b>	<b>Montant avec taxes</b>
1	Charex inc.	4 659 000,00 \$	5 356 685,25 \$
2	Groupe de Construction DePiedmont inc.	4 946 236,75 \$	5 686 935,71 \$
3	Grandmont et Fils ltée	5 358 028,06 \$	6 160 392,76 \$
4	Constructions BSL inc.	5 537 350,00 \$	6 366 568,16 \$
5	Gelco Construction inc.	5 569 623,31 \$	6 403 674,41 \$
6	Construction Génix inc.	7 934 299,00 \$	9 122 460,28 \$

# Gestion des contrats

## 5.3 Rénovation de la caserne d'incendie - Procédure ouverte TP-SP-2026-15 - Attribution du contrat

	<b>Soumissionnaires</b>	<b>Montant sans taxes</b>	<b>Montant avec taxes</b>
1	<b>XO Construction inc.</b>	<b>520 700,00 \$</b>	<b>598 674,83 \$</b>
2	Bâtiment F inc.	530 958,00 \$	610 468,96 \$
3	Groupe NCN Cardinal	540 730,00 \$	621 704,31 \$
4	Jomaco Construction	545 000,00 \$	626 613,75 \$
5	Construction sélection SRJ	563 371,47 \$	647 736,34 \$
6	Rénovacoeur Rénovation inc.	623 713,00 \$	717 114,02 \$
7	Construction SAVCO inc.	647 158,00 \$	744 069,91 \$
8	Naxo Construction (9220-9733 Québec inc.)	677 000,00 \$	778 380,75 \$

# Gestion des contrats

**5.4** Élaboration d'une politique de soutien aux organismes – Demande de prix LOI-DP-2026-25 – Attribution du contrat

	<b>Soumissionnaires</b>	<b>Montant sans taxes</b>	<b>Montant avec taxes</b>
1	Raymond Chabot Grant Thornton & Cie s.e.n.c.r.l.	29 700,00 \$	34 147,58 \$
2	Richard Blanchette	30 000,00 \$	34 492,50 \$
3	L'Escabeau, coop des travailleurs	30 532,50 \$	35 104,75 \$

# Gestion des contrats

## 5.5 Entente de travaux d'entretien avec le ministère des Transports et de la Mobilité durable - Boulevard du Curé-Labelle

- Signature d'une entente entre la Ville et le ministère des Transports et de la Mobilité durable concernant l'entretien du boulevard du Curé-Labelle (Route 117). Cet entretien inclus le nettoyage printanier des espaces verts (enlèvement de détritrus), la tonte, le fauchage et le débroussaillage

# Gestion des contrats

## 5.6 Acquisition d'un logiciel de gestion de projets

- Acquisition du logiciel Planivore afin d'optimiser la planification, le suivi et la gestion des projets municipaux

# Gestion des contrats

**5.7** Services professionnels d'ingénierie pour la préparation des plans et devis et la surveillance des travaux de mise à niveau et d'agrandissement du poste de pompage P5, de la conduite de refoulement et l'ajout de mobilité active entre la Route verte au sud et la rue des Frangins - Appel d'offres public ING-SP-2026-08 - Rejet des soumissions

	<b>Soumissionnaires</b>	<b>Pointage final</b>	<b>Montant avec taxes</b>
1	GBI Experts-Conseils inc.	70,84	767 458,13 \$
2	Équipe Laurence inc.	69,75	409 655,93 \$
3	EFEL Experts-conseils inc.	66,34	430 466,40 \$

# Gestion du développement durable



# Gestion du développement durable

**7.1** Programme Éco-Prêt – Octroi de financement pour la réfection d'une installation septique privée

# Gestion des loisirs, de la culture et de la vie communautaire



# Gestion des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

## 9.1 Aide aux organismes de Prévost – Année 2026 – Octroi

# Gestion des loisirs, de la culture et de la vie communautaire

## 9.2 Fête des voisins – Subventions pour les fêtes de quartier

- La Fêtes des voisins aura lieu le samedi 6 juin 2026

# Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

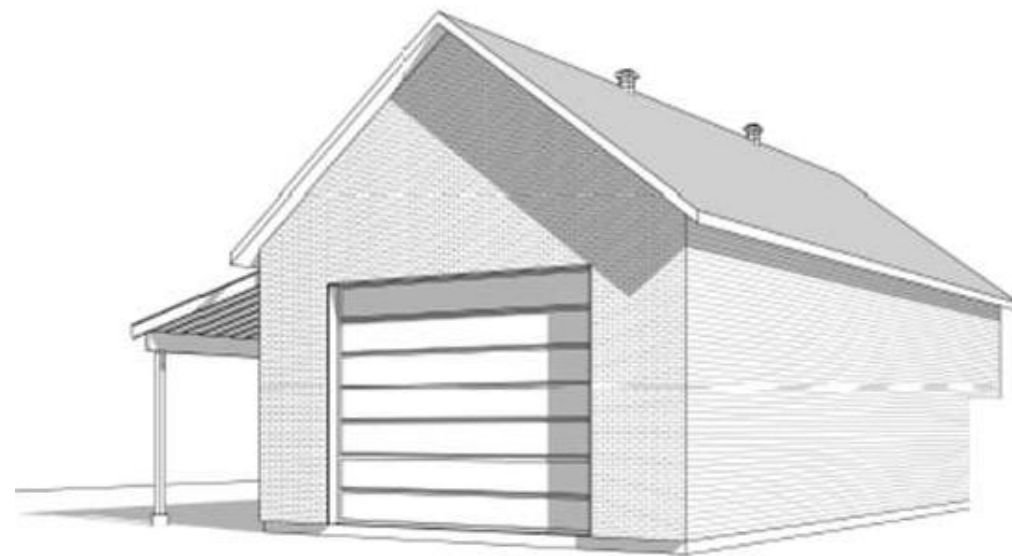
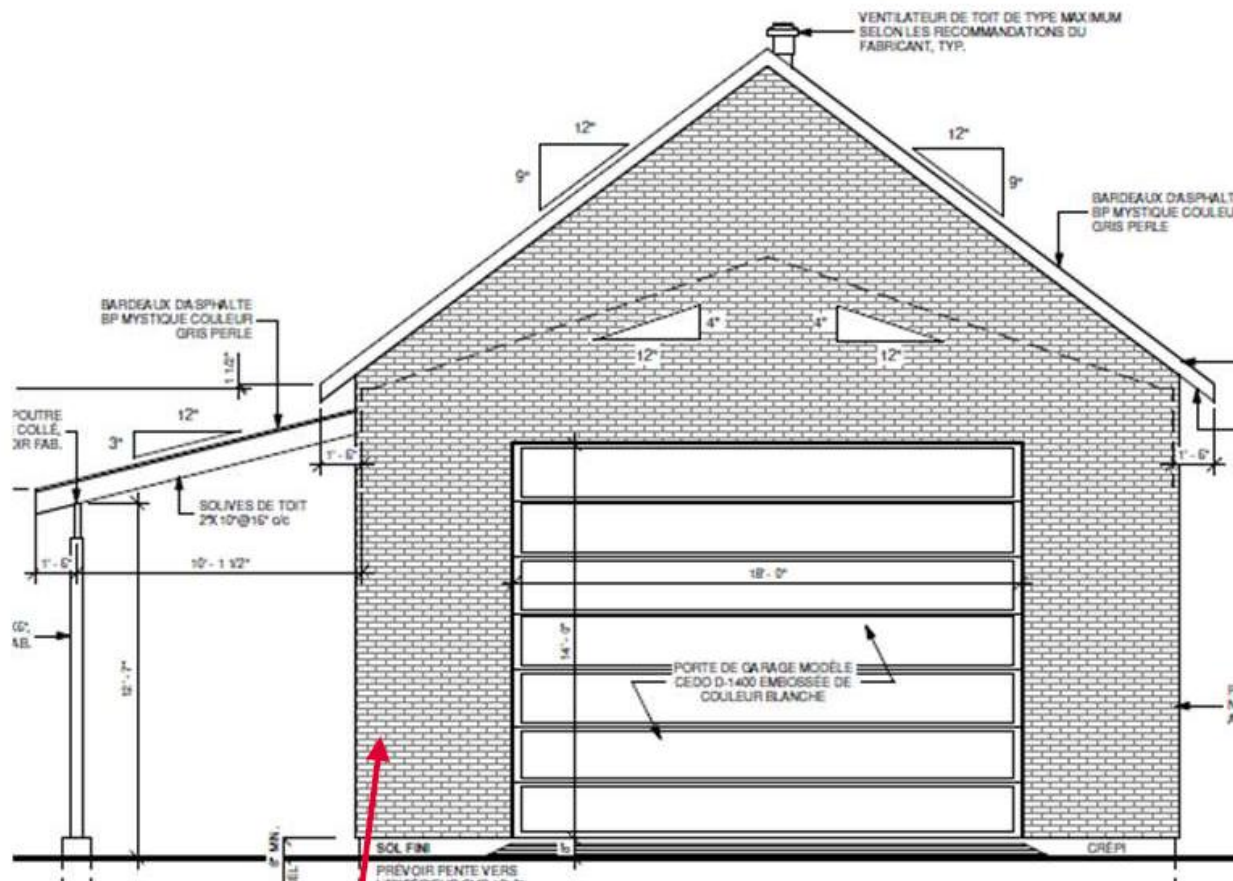


# Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

**10.1** Dépôt du procès-verbal du comité consultatif d'urbanisme du 24 mars 2026

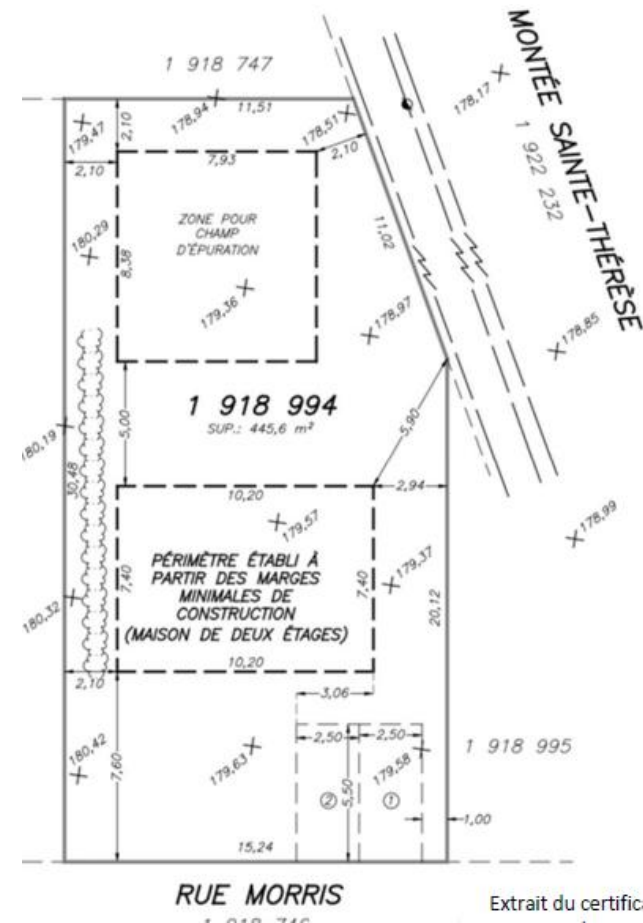
# Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

**10.2** Demande de dérogation mineure 2026-0026 visant la construction d'un garage détaché avec un abri d'auto attenant – Propriété sise au 1000, rue Brosseau



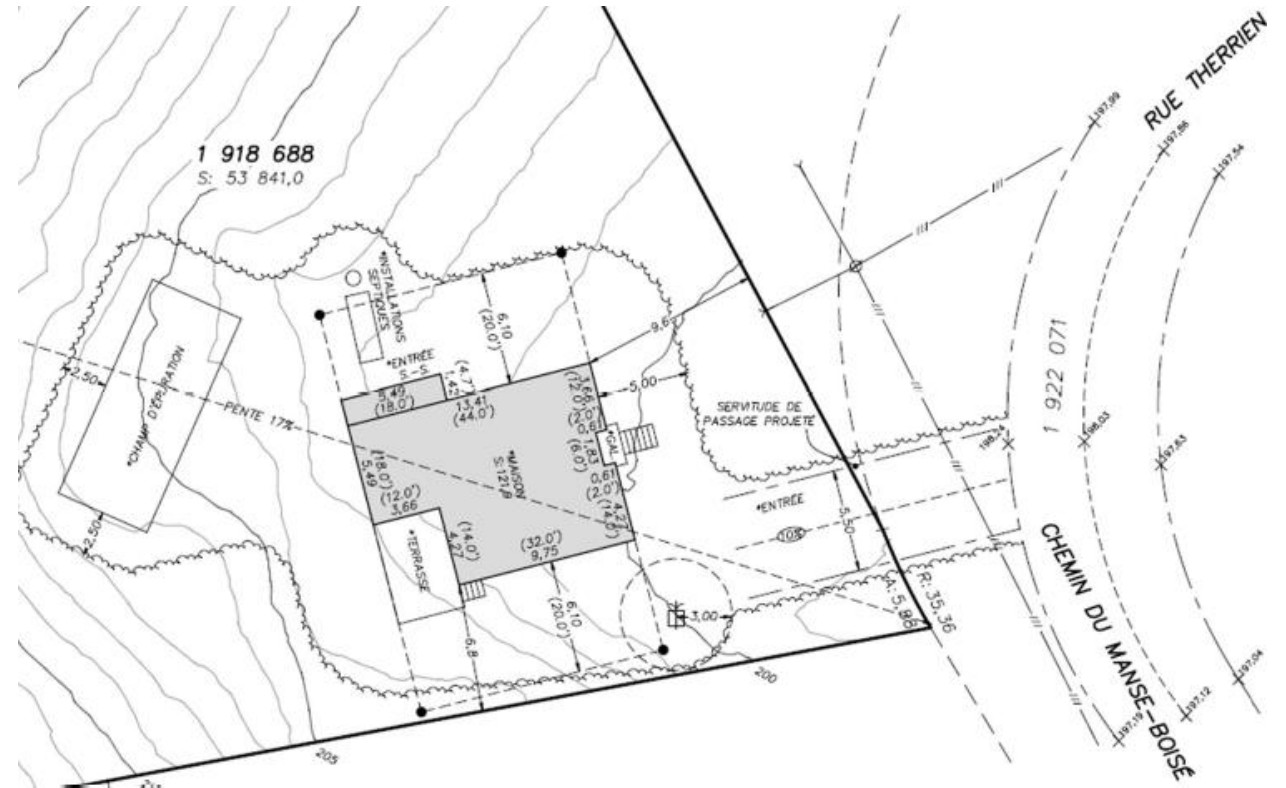
# Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

**10.3** Demande de PIA 2026-0027 visant une zone anthropique sonore - Propriété située sur la rue Morris (lot 1 918 994 du cadastre du Québec)



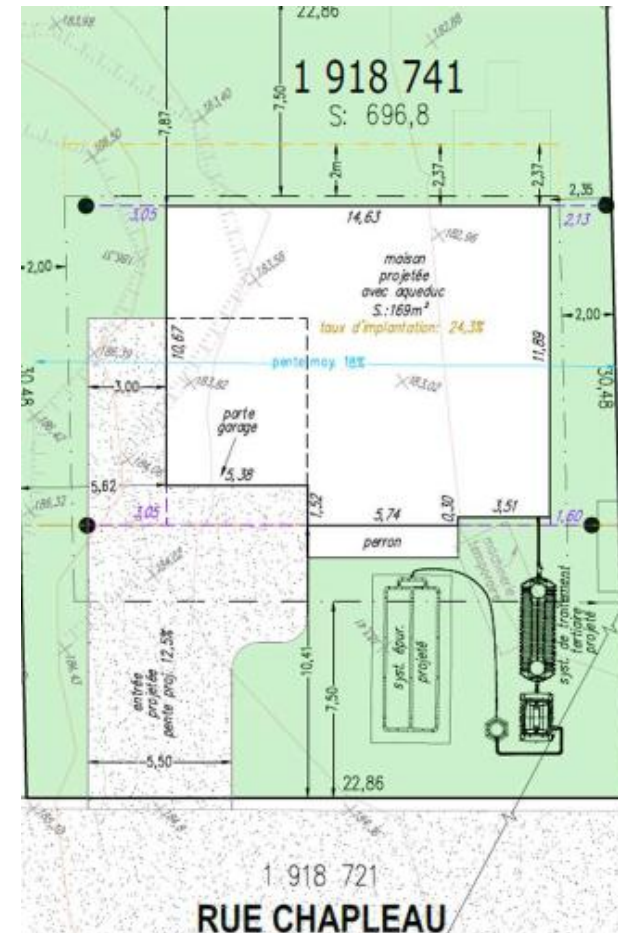
# Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

**10.4** Demande de PIA 2026-0028 visant une zone anthropique sonore - Propriété située au 1197-1197A, chemin du Manse-Boisé



# Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

**10.5** Demande de PIA 2026-0029 visant une zone anthropique sonore - Propriété située au 598, rue Chapleau



# Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

**10.6** Demande de PIA 2026-0030 visant un projet intégré résidentiel à l'extérieur du périmètre urbain - Propriété située au 140, allée du Boisé



Perspectives fournies par le promoteur

# Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

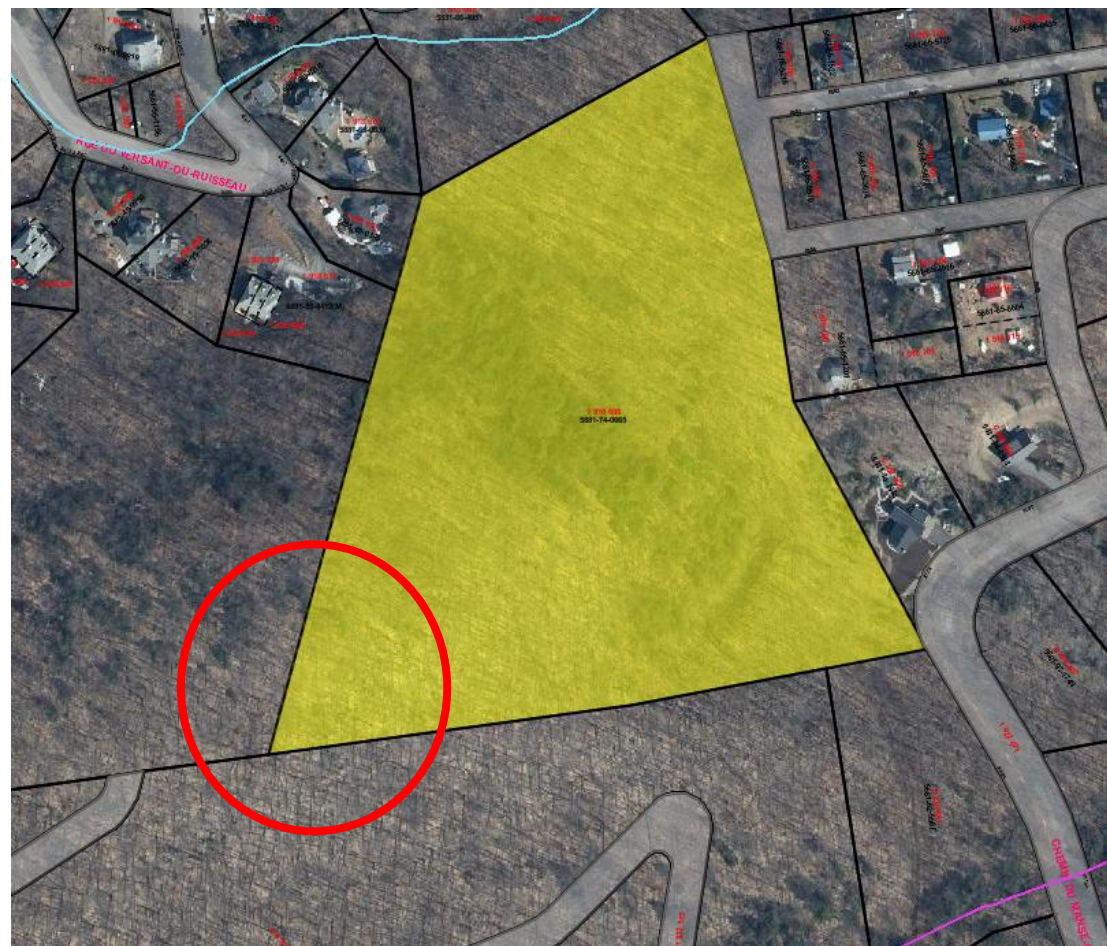
**10.7** Ajustement réglementaire – Projet pilote visant à permettre l'affichage temporaire de commanditaires sur les clôtures de certaines infrastructures sportives municipales pour l'été 2026



# Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

**10.8** Contribution pour fins de parcs, terrains de jeux et espaces naturels - Lot 1 918 688 du cadastre du Québec

Superficie approximative  
(partie jaune encerclée rouge)



# Gestion de l'urbanisme et mise en valeur du territoire

**10.9** Autorisation pour l'installation d'un conteneur de rangement pour le 977, rue Marchand - École des Falaises

Emplacement approximatif du conteneur



# Gestion des ressources humaines



# Gestion des ressources humaines

**12.1** Dépôt du rapport des effectifs en date de la dernière séance plénière

# Gestion des ressources humaines

## 12.2 Déclaration de formation – Éthique et déontologie des élus municipaux

Nom	Date de la formation
Paul Germain	15 avril
Joey Leckman	24 mars
Frédéric Lachance	14 avril
Audrey Paquette	14 mars
Antoine Kingsbury	26 mars
Sara Dupras	11 février
Pierre Daigneault	9 mars

**Varia**

# Varia

**13.1** Restrictions au Programme des travailleurs étrangers temporaires et pertes économiques au Québec

# Varia

## 13.2 Agent de liaison – Nomination des membres du conseil municipal

- Nomination de monsieur Antoine Kingsbury à titre d'agent de liaison au conseil d'administration de l'organisme Club de soccer FC Boréal
- Nomination de madame Audrey Paquette à titre d'agente de liaison au conseil d'administration de l'organisme Club optimiste de Prévost

# Varia

## 13.3 Participation des élus aux assises annuelles de l'Union des municipalités du Québec

- Participation de Joey Leckman et Pierre Daigneault

# Varia

## 13.4 Participation d'élus au forum municipal TCO 2026 - « Penser l'eau autrement »

- Participation de Joey Leckman, Frédéric Lachance, Audrey Paquette, Antoine Kingsbury et Pierre Daigneault



# Période de questions

(30 minutes)

- Vous devez vous identifier et indiquer sur quel sujet portera votre question;
- Vous devez vous adresser au maire, en termes polis et ne pas user de langage injurieux ni de propos vexatoires ou diffamatoires;
- Vous devez formuler votre question de manière claire et précise (phrase de type interrogatif);
- Évitez les préambules, même bref et succinct;
- Vous pouvez poser un maximum de deux (2) questions.
- Seules les questions de nature publique sont permises, par opposition à celles d'intérêt privé ne concernant pas les affaires de la Ville.

Pour les citoyens dont l'intervention relève plutôt du commentaire et non d'une question, vous pouvez m'écrire au [paul.germain@ville.prevast.qc.ca](mailto:paul.germain@ville.prevast.qc.ca)

Articles 30 et 31 du Règlement 784

30-00

mins:  secs:  type:

 Breaktime for PowerPoint by Flow Simulation Ltd.

Show Settings



Ville de Prévost  
2870, boulevard du Curé-Labelle  
Prévost QC J0R 1T0

Téléphone : 450 224-8888, poste 0

Courriel : [servicecitoyen@ville.prevost.qc.ca](mailto:servicecitoyen@ville.prevost.qc.ca)

Site web : [www.ville.prevost.qc.ca](http://www.ville.prevost.qc.ca)

Facebook : [www.facebook.com/villedeprevost](http://www.facebook.com/villedeprevost)

Prochaine séance ordinaire  
du conseil municipal

**Lundi 8 juin 2026 à 19 h**

Bonne fin de soirée !